



Verifizierung von Studienabschlüssen

Das Dezernat Studienangelegenheiten ist zuständig für die datenschutzrechtlich relevanten Anfragen, die der Verifizierung von Studienzeiten und Studienabschlüssen dienen.

Derartige Anfragen erfordern entweder eine (nach nationalem Recht) rechtliche Grundlage oder eine ausdrückliche schriftliche Zustimmung/Einwilligung der betreffenden Person.

Sie haben Ihr Studium an der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg (OVGU) beendet oder Teile davon an der OvGU absolviert?

Sie möchten diese Zeiten für Arbeitgeber oder Recruitingfirmen bestätigt haben?

Oder sind Sie ein potentieller Arbeitgeber oder im Auftrag eines solchen aktiv und wollen Studienzeiten einer Person verifizieren lassen?

Dann gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Füllen Sie das Formular "Auskunftsvollmacht" / "Information Authorisation"

Das Formular muss von der betreffenden Person vollständig ausgefüllt und handschriftlich unterzeichnet werden. Wir legen großen Wert auf die Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorgaben. Sofern keine Vorlage/Einwilligung in geeigneter Form vorliegen sollte, dürfen wir keine Auskunft erteilen. Die Auskunftsvollmacht finden Sie [hier](http://www.servicecenter.ovgu.de/csc_media/files/Dokumente+Pr%C3%BCfungen/Auskunftsvollmacht+GER.pdf) (http://www.servicecenter.ovgu.de/csc_media/files/Dokumente+Pr%C3%BCfungen/Auskunftsvollmacht+GER.pdf).

2.1 Bitte senden Sie das Formular mit einer Kopie des Personalausweises oder Reisepasses an folgende Anschrift:

Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
Campus Service Center
Universitätsplatz 2
39106 Magdeburg
GERMANY

2.2 Nutzen Sie das hier aufgeführte Formular zur Übermittlung der geforderten Informationen und Dokumente:

Angaben der anfragenden Person/ Institution (bzw. des für die Durchführung Verantwortlichen)

* Pflichtfelder

Name, Vorname (Firma)*	<input type="text"/>
Adresse*	<input type="text"/>
Telefonnummer*	<input type="text"/>
E-Mail*	<input type="text"/>
Land*	<input type="text"/>
Bemerkungen	<input type="text"/>

Dokumenten Upload

Formular [> Auskunftsvollmacht*](#)

Choose File

No file selected

Kopie Personalausweis oder Reisepass*

Choose File

No file selected

Weitere Dokumente

Choose File

No file selected

Abschicken

3. Nach Prüfung Ihrer Erstanfrage erhalten Sie eine Gebührenrechnung.

Die Gebühr beträgt mindestens 70,00 pro Anfrage, bei erheblichem Aufwand beträgt die Gebühr 85,00 pro Anfrage. Der Zahlungsausgleich ist **nur per Kreditkarte** (Mastercard und Visa) möglich.

4. Nach Zahlungseingang werden die angefragten Informationen an die gewünschte Person/Organisation mitgeteilt.

Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitungsdauer von vielen Einzelfaktoren abhängig ist (zurückliegender Zeitraum, Abschlussart, Vorgängereinrichtung der OVGU, usw.).

Im Durchschnitt beträgt die Bearbeitungszeit ca. 10 bis 15 Werktage.

Zuständigkeit:

Herr **Daniel Grub** für alle Studiengänge und Abschlüsse (außer Medizin und Staatsexamen)

Frau **Saskia Schulze** für alle Studiengänge, die der **Medizinischen Fakultät** organisatorisch zuzuordnen sind.

Kontakt

Otto-von-Guericke-Universität

Magdeburg

Universitätsplatz 2

39106 Magdeburg

Campus Service Center

Gebäude 18 - Raum 153

Tel.: [+49 \(0\)391 67 50 000](tel:+49(0)3916750000)

Fax: [+49 \(0\)391 67 41 890](tel:+49(0)3916741890)

[✉ servicecenter@ovgu.de](mailto:servicecenter@ovgu.de)

FAQ Top5

[> Exmatrikulation](#)

[> Notenbescheinigung anfordern](#)

[> Notenbescheinigung](#)

› **Abgabe Abschlussarbeiten**

› **Bewerbung International**